



**Applicativo
CIT – Catasto degli impianti termici**

**MANUALE UTENTE
VERSIONE 1.0**

Aggiornamento di Novembre 2014



INDICE

1. PREMESSA	4
2. INTRODUZIONE	5
2.1 IL NUOVO CATASTO PER GLI IMPIANTI TERMICI (CIT)	5
2.2 SOGGETTI E PROFILI UTENTE.....	5
3. ACCESSO ALL'APPLICATIVO.....	9
3.1 REGISTRAZIONE AL CIT	10
3.2 ACCESSO AL CIT: UTENTE MULTIRUOLO O MANUTENTORE ABILITATO AD OPERARE SU PIÙ AZIENDE. 13	
4. FUNZIONI DELL'APPLICATIVO.....	13
4.1 MENU INIZIALE	13
4.2 ACQUISIZIONE CODICE IMPIANTO.....	14
4.2.1 <i>Acquisisci codici impianto.....</i>	<i>15</i>
4.2.2 <i>Dettaglio codici impianto liberi.....</i>	<i>16</i>
4.3 ACQUISIZIONE CODICE BOLLINO.....	17
4.3.1 <i>Acquisisci codici bollino</i>	<i>18</i>
4.4 IMPIANTI	19
4.4.1 <i>Elenco impianti</i>	<i>20</i>
4.4.2 <i>Inserimento/modifica Impianti.....</i>	<i>22</i>
4.4.3 <i>Modulo PDF del Libretto.....</i>	<i>30</i>
4.4.4 <i>Visualizza impianto.....</i>	<i>31</i>
4.4.5 <i>Elimina impianto</i>	<i>32</i>
4.4.6 <i>Rapporto di controllo.....</i>	<i>33</i>
4.5 RICERCA PER RAPPORTI DI CONTROLLO	36
4.6 SUBENTRO	38
4.7 DELEGA.....	40
4.8 RICERCA AVANZATA	41
4.9 ISPEZIONI	41
4.10 NOMINA TERZO RESPONSABILE	41
4.11 IMPORT MASSIVO	41
5. REGOLE.....	41
5.1 REGOLE DI COMPILAZIONE DEI DATI DEGLI IMPIANTI – COERENZA TRA LE DATE.....	42
5.2 REGOLE PER LA MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI.....	42
6. ASSISTENZA UTENTI	43
7. GLOSSARIO.....	44
7.1 IMPIANTO	44
7.2 IMPIANTO INDIVIDUALE	44
7.3 CODICE IMPIANTO	44
7.4 BOLLINO VERDE	45
7.5 INSTALLATORE	45
7.6 MANUTENTORE.....	45
7.7 RESPONSABILE DELL'IMPIANTO	45
7.8 ISPETTORE	45
7.9 TERZO RESPONSABILE	46
7.10 LIBRETTO DI IMPIANTO	46
7.11 RAPPORTO DI CONTROLLO.....	46
7.12 POD (POINT OF DELIVERY).....	47
7.13 PDR (PUNTO DI RICONSEGNA)	48



7.14 RIFERIMENTI CATASTALI 48



1. PREMESSA

Il CIT permette di **gestire i dati degli impianti termici** presenti sul territorio regionale e di condividerli con la Pubblica Amministrazione.

Questo in accordo con la normativa che prevede che a far data dal 15 ottobre 2014 si utilizzino per le attività di installazione o manutenzione degli impianti termici i nuovi modelli di Libretto di Impianto e di Rapporto di efficienza.

La Regione Piemonte, allo scopo di organizzare, in modo completo ed unitario, i dati relativi agli impianti termici e di favorire l'attività di ispezione sugli impianti stessi in tutto il territorio regionale, ai sensi del DPR 74/2013 e del DM 10 febbraio 2014 e s.m.i., istituisce il CIT (Catasto degli Impianti Termici) in sostituzione del SIGIT (Sistema Informativo di Gestione degli Impianti Termici).

Attraverso il nuovo sistema informativo, gli operatori degli impianti termici adempiono agli obblighi amministrativi previsti dalle norme vigenti e le Autorità Competenti organizzano le attività relative alle ispezioni sugli impianti termici, in coerenza con il DPR 74/2013.

Il Catasto è reso accessibile via web anche ai cittadini, al fine di verificare la situazione del proprio impianto ed acquisire tutte le informazioni opportune in materia di impianti termici ed efficienza energetica.

Il CIT, nel consentire la dematerializzazione delle pratiche amministrative e l'uniformità delle procedure inerenti la gestione degli impianti termici, persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ assicurare la raccolta e la condivisione di dati, unici ed omogenei sul territorio regionale;
- ✓ realizzare servizi per i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nella gestione dell'impianto termico nel corso del suo intero ciclo di vita;
- ✓ fornire alle Autorità Competenti e agli ispettori da queste incaricati strumenti per la gestione delle attività ispettive e per la predisposizione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- ✓ gestire le anomalie e le prescrizioni per gli impianti termici che non risultino in regola, con il conseguente iter di sospensione dell'esercizio degli impianti fino alla loro regolarizzazione.

Il CIT è centralizzato e realizzato secondo la tecnologia web pertanto indipendente dal client che si utilizza per la connessione. I servizi sono resi disponibili agli utenti mediante il portale www.sistemapiemonte.it¹. Per alcune funzioni di consultazione sono disponibili servizi ad accesso libero mentre per le funzioni di gestione occorre eseguire un accesso mediante autenticazione. Per la compilazione del libretto e dei rapporti di efficienza è necessaria l'installazione del plugin di Adobe Reader XI.

Attraverso il CIT i soggetti preposti registrano le comunicazioni destinate alle Autorità Competenti, specificando i dati tecnici dell'impianto e quelli anagrafici del manutentore incaricato del controllo e del responsabile.

Qualsiasi informazione deve essere ricondotta all'impianto di riferimento, che rappresenta il cardine delle relazioni tra soggetti, componenti tecnologiche, documenti e provvedimenti. L'identificazione dell'impianto è univocamente garantita dal Codice Impianto. Ad ogni impianto sono correlate le apparecchiature, i soggetti, le dichiarazioni, i rapporti di efficienza e di ispezione.

¹ <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/ambiente-e-energia/servizi/810-catasto-impianti-termici>



2. INTRODUZIONE

2.1 Il nuovo Catasto per gli Impianti Termici (CIT)

Il Libretto di impianto è la “Carta di Identità” dell’impianto, ne identifica le caratteristiche tecniche, registra tutte le modifiche, le sostituzioni di apparecchi e componenti e gli interventi di controllo effettuati.

I nuovi modelli di libretto di impianto adottati dalla Regione Piemonte, conformi alle indicazioni date dal Decreto Ministeriale del 10 febbraio 2014, hanno introdotto alcune importanti informazioni funzionali ad una migliore gestione e coordinamento con gli altri catasti regionali (SICEE, in particolare) e ad un miglior censimento di ciascun impianto: codice impianto, dati catastali dell’edificio, punti di riconsegna del combustibile e dell’energia elettrica consentiranno alla Regione di rispettare le disposizioni di cui al DPR 74/2013.

Il nuovo libretto di impianto si compone di schede molto dettagliate attraverso le quali il manutentore o l’installatore deve registrare le diverse informazioni tecniche che la normativa nazionale² e regionale³ impongono di raccogliere e registrare nel Catasto degli Impianti Termici (CIT)⁴.

La Regione Piemonte ha “dematerializzato”⁵ il libretto di impianto rendendolo fruibile a cittadini, operatori e autorità pubbliche attraverso l’applicativo informatico Catasto degli Impianti Termici (CIT), così da beneficiare dei netti vantaggi di maneggevolezza offerti dalla tecnologia, nonché riduzione degli oneri connessi al processo di controllo, maggiore trasparenza, maggiore velocità nel perfezionamento delle operazioni di cui il documento costituisce espressione, integrabilità con altri dati quali per esempio quelli legati alla certificazione energetica, agli audit energetici e alla distribuzione dei combustibili.

A partire dal **15 ottobre 2014**, pertanto, in occasione dell’installazione o degli interventi di controllo ed eventuale manutenzione di cui all’art. 7 del DPR 74/2013 gli impianti dovranno essere dotati dei nuovi libretti che vanno aggiornati o integrati ogni qual volta sia necessario sul CIT.

Non è necessario che sia fornita in occasione dell’installazione o del primo intervento di controllo ed eventuale manutenzione di cui all’art. 7 del DPR 74/2013 la copia cartacea del libretto; è invece obbligatoria la compilazione elettronica sul CIT del libretto:

per i nuovi impianti: all’atto della prima messa in funzione dell’impianto dal responsabile dell’impianto o, su sua delega, dall’impresa installatrice;

per gli impianti esistenti dal responsabile dell’impianto o, su sua delega, dal manutentore.

I rapporti di controllo potranno essere caricati esclusivamente da manutentori/installatori secondo le tempistiche approvate dalla Regione Piemonte con DGR 13-381 del 6 ottobre 2014:

- entro 90 giorni per il primo periodo che va dal 15 ottobre 2014 al 31 gennaio 2015;
- entro 60 giorni a partire dal 1 febbraio 2015.

2.2 Soggetti e profili utente

Il CIT (Catasto degli Impianti Termici) gestisce l’archiviazione della documentazione relativa ai controlli periodici e alle ispezioni effettuate sugli impianti termici in esercizio sul territorio regionale.

Il catasto permette, in particolare, la registrazione di tutti i documenti (schede identificative del libretto di impianto, rapporti di controllo di efficienza energetica, comunicazioni nomina terzi responsabili, cambio di responsabilità, rapporti di prova, etc.) e dei relativi dati da inviare

² DPR 74/2013, DM 10 febbraio 2010 e s.m.i., D.lgs. 192/2005 e s.m.i

³ DGR 13-381 del 6 ottobre 2014

⁴ <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/ambiente-e-energia/servizi/810-catasto-impianti-termici>

⁵ La **dematerializzazione** è la conversione di un qualunque documento cartaceo in un formato digitale, fruibile con mezzi informatici.

alle autorità competenti da parte dei soggetti preposti ai sensi dalla normativa vigente (DM 10 febbraio 2014 e s.m.i.).

Tutti i documenti inseriti nel CIT sono collegati all'impianto e archiviati affinché siano disponibili per le Autorità Competenti e per i responsabili degli impianti termici, in relazione alle loro differenti funzioni e per tutti gli scopi previsti dalla normativa.

Il CIT, inoltre, permetterà il caricamento dei dati forniti dai distributori di combustibile secondo gli standard che verranno fissati dalla Regione Piemonte in attuazione delle disposizioni statali vigenti.

I soggetti che possono accedere, a vario titolo, al Catasto sono:

- ✓ Installatori
- ✓ Manutentori
- ✓ Terzi responsabili
- ✓ Regione Piemonte
- ✓ Autorità competenti della PA
- ✓ Ispettori
- ✓ Responsabili di impianto (proprietari, occupanti, amministratori)
- ✓ Amministratori di condominio
- ✓ CAT (Centri di Assistenza Tecnica per l'Artigianato)
- ✓ Conduttore dell'impianto termico
- ✓ Distributori di combustibile (a seguito di successivo provvedimento regionale).

I profili previsti sul sistema CIT sono:

- ✓ **INSTALLATORE** : impresa specializzata nella messa in opera dell'impianto
- ✓ **MANUTENTORE** : impresa specializzata nella manutenzione di un impianto esistente
- ✓ **RESPONSABILE** : la persona fisica (no impresa) responsabile di un impianto in qualità di proprietario, occupante o amministratore
- ✓ **RESPONSABILE IMPRESA**: la persona giuridica (impresa) responsabile di un impianto in qualità di proprietario, occupante o amministratore
- ✓ **TERZO RESPONSABILE**: la persona giuridica che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di capacità tecnica, economica e organizzativa adeguata al numero, alla potenza e alla complessità degli impianti gestiti, e' delegata dal RESPONSABILE/RESPONSABILE IMPRESA (proprietario o amministratore) ad assumere la responsabilità dell'esercizio, della conduzione, del controllo, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici
- ✓ **VALIDATORE**: funzionario della PA responsabile della ricezione dei rapporti di controllo redatti ed inviati dai tecnici
- ✓ **ISPETTORE**: funzionario il cui compito è quello di eseguire ispezioni e verifiche sugli impianti
- ✓ **CONSULTATORE**: persona fisica autorizzata alla sola consultazione dei dati contenuti nel CIT

L'accesso al sistema avviene attraverso l'identificazione dell'utente mediante:

- username e password
- username, password e PIN
- certificato digitale

In particolare, per gli utenti privati che operano per imprese di manutenzione/installazione è richiesto un certificato digitale di autenticazione rilasciato da una *Certification Authority* accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale

(<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-accreditati>)

I manutentori e gli installatori possono accedere col proprio certificato digitale personale se la loro azienda ha completato l'iter per l'inserimento nell'Elenco regionale delle imprese abilitate, come descritto nella normativa regionale

(<http://www.regione.piemonte.it/energia/autocertif.htm>)

Il CIT consente di gestire le seguenti funzioni:

- ✓ Assegnazione e verifica codice impianto
- ✓ Acquisizione e verifica bollini
- ✓ Compilazione digitale del libretto di Impianto
- ✓ Compilazione digitale dei rapporti di controllo
- ✓ Import massivo allegati
- ✓ Subentro manutentore/installatore/responsabile
- ✓ Consultazione impianti
- ✓ Ispezioni
- ✓ Assunzione o revoca di responsabilità da parte del terzo responsabile
- ✓ Delega

L'applicativo prevede una profilazione utente-funzionalità, che attribuisce privilegi diversi alle differenti tipologie di utenza, secondo le relative competenze.

Nella tabella che segue sono schematizzati ruoli e competenze.

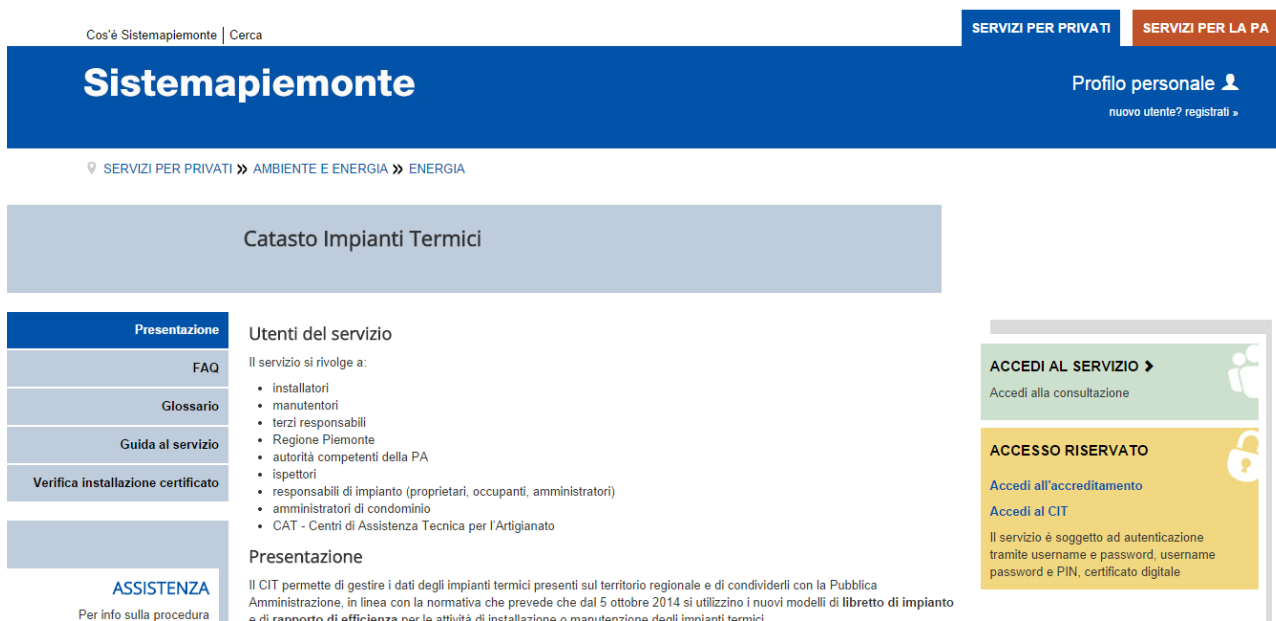


	INSTALLATORE	MANUTENTORE	VALIDATORE	ISPETTORE	CONSULTATORE	RESPONSABILE/ RESPONSABILE IMPRESA	3 RESPONSABILE
Acquisizione e verifica codice impianto	x	x	x				
Acquisizione e verifica codici bollini	x	x	x				
Gestione impianto	x	x	x	x(sola verifica)	x(sola verifica)	x (sola verifica)	x
Gestione allegati	x	x	x	x(sola verifica)	x(sola verifica)	x (sola verifica)	x (solo verifica)
Import massivo allegati	x	x					
Subentro manutentore/installatore/responsabile	x	x	x			x	
Consultazione impianti			x	x	x		
Gestione dati ispezioni			x (sola verifica)	x	x (sola verifica)		
Nomina terzo responsabile							x
Delega	x	x	x				

3. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

E' possibile accedere al CIT all'indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it>, selezionando il filone tematico "Ambiente e Energia", il tema "Energia" e quindi il servizio "Catasto degli Impianti Termici".

In alternativa, direttamente all'indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/ambiente-e-energia/servizi/810-catasto-impianti-termici> per i manutentori e all'indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/ambiente-e-energia/servizi/810-catasto-impianti-termici> per la pubblica amministrazione



The screenshot shows the website interface for 'Sistemapiemonte'. At the top, there are navigation buttons for 'SERVIZI PER PRIVATI' and 'SERVIZI PER LA PA'. The main header includes the 'Sistemapiemonte' logo and a 'Profilo personale' link. Below the header, a breadcrumb trail reads 'SERVIZI PER PRIVATI » AMBIENTE E ENERGIA » ENERGIA'. The central content area is titled 'Catasto Impianti Termici'. On the left, there is a sidebar with links for 'Presentazione', 'FAQ', 'Glossario', 'Guida al servizio', and 'Verifica installazione certificato'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Utenti del servizio' (listing installatori, manutentori, terzi responsabili, Regione Piemonte, autorità competenti della PA, ispettori, responsabili di impianto, amministratori di condominio, and CAT) and 'Presentazione' (describing the service's purpose). The right column contains three buttons: 'ACCEDI AL SERVIZIO' (with a right arrow), 'ACCESSO RISERVATO' (with a lock icon), and 'ACCEDI AL CIT' (with a right arrow). Below the 'ACCESSO RISERVATO' button, there is a note: 'Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username e password, username password e PIN, certificato digitale'.

Nella pagina sono presenti 3 diversi pulsanti di accesso al servizio:

- il primo ('accedi alla consultazione') ad accesso libero, consente di ricercare i nominativi dei professionisti abilitati al rilascio del bollino verde (manutentori);
- il secondo ('accedi all'accreditamento') consente di accedere, tramite autenticazione, alla pagina di registrazione del CIT (nel caso di primo accesso al sistema la registrazione è obbligatoria per tutti gli utenti);
- il terzo ('accedi al CIT') consente di accedere, tramite autenticazione, ai servizi di Catasto Impianti del CIT.

I link che necessitano di autenticazione portano alla seguente videata in cui l'utente decide quale sistema di autenticazione utilizzare in base alla tipologia di credenziali di cui dispone.



Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username e password

Username

Password

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

3.1 Registrazione al CIT

Tutti gli utenti prima di accedere al sistema CIT vero e proprio devono Registrarsi al sistema utilizzando la seguente URL

Per i privati:

<http://www.sistemapiemonte.it/sigitweba?PORTALE=SISTEMAPIEMONTE>

Per la PA:

<http://www.ruparpiemonte.it/sigitweba?PORTALE=RUPARPIEMONTE>



sei in: sistema piemonte » ambiente » cit

CIT - Catasto degli impianti termici

utente: MARIO ROSSI codice fiscale: AAAAAA00A11S000A

home

guida

Registrazione

Denominazione* MARIO ROSSI

Codice Fiscale* AAAAAA00A11S000A

Provincia

Comune

Indirizzo

cerca

Civico

CAP

Email

verifica e-mail

salva

▼ Formazione



Non ci sono elementi da visualizzare.

inserisci

▼ Imprese associate



Non ci sono elementi da visualizzare.

inserisci

modifica

cessa legame

I dati "denominazione" e "codice fiscale" relativi alla persona fisica non sono modificabili in quanto recuperati da certificato digitale, mentre tutti gli altri possono essere modificati anche in momenti successivi alla registrazione per primo accesso; questa sezione permette infatti all'utente di mantenere aggiornati i dati di propria competenza.

Ogni utente può:

- Indicare i propri dati personali e l'indirizzo e-mail su cui ricevere eventuali comunicazioni. Per questa ultima informazione è possibile utilizzare la funzione di "verifica e-mail" che invia una mail fittizia alla casella di posta indicata e consente all'utente di verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail scritto;
- Solo per le persone che operano per conto di imprese (Manutenzione/Installazione) è possibile indicare i corsi/seminari abilitanti e di aggiornamento seguiti
- Prendere visione ed aggiornare i dati delle imprese a lui associate nonché auto dichiarare eventuale cessazione del suo legame con una o più imprese.

Nel caso di Manutentori e Installatori è richiesto che si accrediti al sistema il responsabile tecnico che è tenuto ad indicare e compilare la sezione relativa a :

- 'Formazione': selezionando il tasto "Inserisci" è possibile indicare la data di aggiornamento e la descrizione del corso formazione (il manutentore è chiamato a fare un corso di formazione ed aggiornamento ogni 3 anni). Attenzione: non è possibile inserire due voci di formazione aventi la stessa data corso. Eventuali modifiche o cancellazioni di corsi già tracciati devono essere richieste direttamente al Servizio di Assistenza del CIT





▼ Formazione


Un risultato trovato. pagina 1

Data corso	Descrizione corso
01/06/2014	Corso abilitante manutentori impianti termici

Un risultato trovato. pagina 1

 scarica in Excel  scarica in PDF

Nuova formazione

Data corso di formazione 

Descrizione corso di formazione



- 'Imprese associate': selezionando i tasti "Inserisci" e/o "Modifica" è possibile inserire e/o modificare i dati dell'impresa per cui ci si è dichiarati Responsabile Tecnico: localizzazione, codice REA, i requisiti del DM 73/2008 sia art 3 che art 4, etc..

▼ Imprese associate

Un risultato trovato. pagina 1

	Denominazione	CF/PI	Codice REA	Installatore	Manutentore	Amministratore	Data fine legame	Tipo legame
<input checked="" type="radio"/>	CSI Impianti	9999999999	TO-999999	SI	SI	NO		ACCREDITAMENTO

Un risultato trovato. pagina 1

 scarica in Excel  scarica in PDF


Dati ditta


Sigla REA

Numero REA

Denominazione

Codice Fiscale/Partita IVA

Data inizio attività 

Data cessazione 

Provincia

Comune

Indirizzo

Non trovato nello stradario

Civico

CAP

Email

Ditta installazione

Ditta manutenzione

Ditta amministrazione

Ruolo

Requisiti DM 37/2008

In questa sezione i campi relativi a Codice REA, Denominazione, Partita IVA, Data inizio attività, Localizzazione dell'impresa, Email, Ruolo e Requisiti DM37/2008 sono obbligatori.

Il tipo legame impostato dal sistema può essere:

- ACCREDITAMENTO se il legame tra la persona fisica che sta utilizzando il sistema e l'impresa è avvenuto mediante la funzione di 'Registrazione'
- DELEGA se il legame tra la persona fisica che sta utilizzando il sistema e l'impresa è avvenuto mediante la funzione di 'Delega'

Sempre nella sezione 'Imprese associate':

- i campi relativi al Codice REA ed alla Partita IVA una volta salvati non sono più modificabili
- non è possibile inserire 2 volte una impresa con lo stesso Codice REA

Gli indirizzi e-mail indicati in questa fase (sia l'indirizzo e-mail dell'utente registrato, sia l'indirizzo e-mail dell'impresa) permetteranno la ricezione di newsletter di servizio riguardanti il CIT e la ricezione delle notifiche della funzione di import massivo.

Attenzione: il sistema non tiene traccia delle variazioni intervenute sui dati caricati o modificati in fase di Registrazione. Il sistema terrà traccia della sola fotografia finale.

3.2 Accesso al CIT: utente multiruolo o manutentore abilitato ad operare su più aziende

Per accedere il CIT è possibile utilizzare la seguente URL

Per i privati:

<http://www.sistemapiemonte.it/sigitwebn?PORTALE=SISTEMAPIEMONTE>

Per la PA:

<http://www.ruparpiemonte.it/sigitwebn?PORTALE=RUPARPIEMONTE>

Ogni singolo utente autenticato potrebbe operare sul Sistema con ruoli diversi.

Esempio 1: un Manutentore potrebbe anche essere Responsabile degli impianti di casa sua

Esempio 2: un Manutentore abilitato ad operare (per delega) su più aziende

Esempio 3: un operatore CAT (Centro Assistenza Tecnica) abilitato ad operare (per delega) per conto di più manutentori

Il CIT offre all'utente la possibilità di selezionare il ruolo e l'impresa con cui si vuole accedere. Una volta effettuata la scelta l'utente può operare sul CIT solo più con il ruolo/impresa che è stata selezionata.

Per variare il ruolo/impresa è necessario chiudere la videata e autenticarsi nuovamente al sistema.

sei in: sistema piemonte » ambiente » cit



CIT - Catasto degli impianti termici

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	ruolo	denominazione	codice REA	data cessazione
<input type="radio"/>	VALIDATORE			
<input type="radio"/>	RESPONSABILE			
<input type="radio"/>	INSTALLATORE	Impresa di manutenzione	AT-4321221	

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

 scarica in Excel  scarica in PDF

4. FUNZIONI DELL'APPLICATIVO

NOTA: Il menù completo di tutte le funzionalità disponibili, compare dopo la selezione e conferma dell'azienda per cui si intende operare con CIT in quel momento.

4.1 Menu iniziale

Nella pulsantiera, posta nella parte sinistra della pagina, sono riportate tutte le funzionalità abilitate (che dipendono dal profilo dell'utente).

Qui di seguito la tabella riassuntiva:

	INSTALLAT ORE	MANUTENT ORE	VALIDATOR E	ISPETTORE	CONSULTA TORE	RESPONSA BILE/RESPO NSABILE IMPRESA	TERZO RESPONSA BILE
Acquisisci Cod. Impianto	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Acquisisci Cod. Bollino	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Impianti	SI	SI	SI	SI (sola verifica)	SI (sola verifica)	SI (sola verifica)	SI (sola verifica)
Allegati	SI	SI	SI	SI (sola verifica)	SI (sola verifica)	SI (sola verifica)	SI (sola verifica)
Import massivo allegati	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Subentro	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO
Delega	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Ricerca avanzata	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO
Ispezioni	NO	NO	SI	SI	SI (sola verifica)	NO	NO
Nomina terzo responsabile	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

4.2 Acquisizione Codice Impianto

Selezionando dal menu la voce **“Acquisisci Cod. Impianto”** si accede alla finestra *Ricerca codici* nella quale è possibile ricercare il codice impianto inserendo i dati relativi al manutentore (Codice Fiscale o Codice REA) oppure indicando il codice impianto che si vuole ricercare.

Al ruolo VALIDATORE è permessa la visualizzazione dei codici impianto acquisiti da tutti i manutentori/installatori, mentre i singoli manutentori/installatori vedono solo quelli attribuiti a loro; in questo secondo caso i dati della sezione impresa sono pre-valorizzati e non modificabili.



sei in: sistema piemonte » ambiente » cit

CIT - Catasto degli impianti termici

utente: MARIO ROSSI

ruolo: VALIDATORE

home

acquisisci cod impianto

acquisisci cod bollino

impianti

allegati

guida

ricerca codice impianto

codice impianto

codice impianto

impresa

sigla REA

numero REA

codice fiscale

annulla

indietro

ricerca/inserimento

Dopo aver inserito i criteri è possibile effettuare la ricerca premendo il pulsante **RICERCA/INSERIMENTO**.

Se nella pagina di ricerca sono stati indicati i dati dell'impresa (Codice REA o Codice fiscale/Partita IVA), viene visualizzato l'elenco delle transazioni di acquisizione dei codici impianto rilasciati all'impresa indicata.

Se nella pagina di ricerca è stato indicato solo codice impianto, viene visualizzato una unica riga indicante i dati relativi alla transazione di acquisizione effettuata.

	codice REA	codice fiscale	ditta	codice fiscale operatore	data consegna	totale codici	n. codici liberi	intervallo
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	Impresa di manutenzione	AAAAAA00A11C000K	08/08/2014	5	5	31-35
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	Impresa di manutenzione	AAAAAA00A11C000K	08/08/2014	5	5	36-40
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	Impresa di manutenzione	AAAAAA00A11C000K	09/08/2014	5	5	41-45

 scarica in Excel
  scarica in PDF

Da questa finestra è possibile:

- acquisire nuovi codici
- verificare quali codini impianto non risultano ancora (su CIT) assegnati ad alcun impianto

4.2.1 Acquisisci codici impianto

Per acquisire nuovi codici impianto occorre premere il pulsante **ACQUISISCI CODICI** che permette di accedere alla finestra Assegnazione Codici Impianto



acquisisci codici impianto

impresa

sigla REA

numero REA

codice fiscale

ditta

dati impianto

data consegna

acquisiti da

quantita *

Per assegnare un range di codici impianto ad un manutentore/installatore, è necessario indicare prima i dati dell'impresa e premere il pulsante **CERCA** (nel caso di ruolo MANUTENTORE/INSTALLATORE i campi sono già pre-valorizzati).

Normalmente, l'impresa viene identificata attraverso il suo Codice REA, oppure attraverso la sua Partita IVA.

I campi 'data consegna' e 'acquisiti da' vengono popolati da sistema con la data attuale e il Codice Fiscale è quello della persona che si è autenticata al sistema.

Attenzione: l'acquisizione dei codici impianto avviene per quantità multiple di 10.



4.2.2 Dettaglio codici impianto liberi

Per verificare quali codini impianto acquisiti non risultano ancora (su CIT) assegnati ad alcun impianto, dopo aver selezionato una voce della tabella, occorre premere il pulsante **DETTAGLIO CODICI LIBERI**.

Il sistema presenta un nuovo elenco contenete il dettaglio dei soli codici impianti che su CIT non risultano ancora assegnati.

Il campo 'potenzialmente libero', se valorizzata, indica che tale codice è stato assegnato ad un manutentore (attraverso il vecchio sistema SIGIT) ma non è mai stato caricato alcun allegato a sistema; quindi tale codice potrebbe essere già stato assegnato ma il CIT non ne ha evidenza.

codice REA	codice fiscale	ditta	codice impianto	potenzialmente libero
TO-123456	AAAAA00A11C000K	Impresa	4	
TO-123456	AAAAA00A11C000K	Impresa	5	

 scarica in Excel  scarica in PDF

4.3 Acquisizione Codice Bollino

Per i Codici Bollino si procede in assoluta analogia con quanto descritto per i Codici Impianto.

Selezionando la voce "**Acquisisci Cod. Bollino**" si visualizza la pagina di ricerca dei bollini. E' possibile effettuare la ricerca indicando il codice REA o il codice fiscale dell'impresa a cui sono stati assegnati, in alternativa si può ricercare esattamente un codice bollino.

Al ruolo VALIDATORE è permessa la visualizzazione di tutti i bollini acquisiti; ogni manutentore/installatore vede solo i codici bollino a lui assegnati.

Attenzione: nel caso di utente con ruolo MANUTENTORE il sistema non passa dalla pagina di ricerca ma porta immediatamente all'elenco dei bollini verdi da lui acquisiti.

sei in: sistema piemonte » ambiente » cit

CIT - Catasto degli impianti termici

utente: CSI PIEMONTE DEMO 22 ruolo: SUPER

<ul style="list-style-type: none"> home acquisisci cod impianto acquisisci cod bollino impianti allegati guida 	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ricerca codice bollino</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> codice bollino </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> sigla bollino <input style="width: 50px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> numero bollino <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> impresa </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> sigla REA <input style="width: 50px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> numero REA <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> codice fiscale <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> annulla indietro ricerca/inserimento </div>
--	--

Dopo aver inserito i criteri è possibile effettuare la ricerca premendo il pulsante **RICERCA/INSERIMENTO**.

Se nella pagina di ricerca sono stati indicati i dati dell'impresa (Codice REA o Codice fiscale/Partita IVA), viene visualizzato l'elenco delle transazioni di acquisizione dei bollini rilasciati all'impresa indicata.

Se nella pagina di ricerca è stato indicato il solo codice bollino, viene visualizzata una unica riga indicante i dati relativi alla transazione di acquisizione effettuata.



elenco codici bollino



32 risultati trovati (4 pagine)

1 | 2 | 3 | 4 succ» | ultima

	codice REA	codice fiscale	ditta	codice fiscale operatore	data acquisizione	sigla bollino	intervallo
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA11A11A111A	28/08/2014	TO	48-51
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA22A22A222A	28/08/2014	CN	52-54
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA11A11A111A	29/08/2014	RP	55-55
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA22A22A222A	29/08/2014	RP	56-67
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA11A11A111A	02/09/2014	RP	68-70
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA22A22A222A	02/09/2014	RP	71-80
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA11A11A111A	02/09/2014	RP	81-81
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA22A22A222A	04/09/2014	RP	82-82
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA11A11A111A	05/09/2014	RP	83-83
<input type="radio"/>	TO-123123	AAAAAA00A50A219A	Impresa di manutenzione	AAAAAA22A22A222A	06/09/2014	RP	84-86

32 risultati trovati (4 pagine)

1 | 2 | 3 | 4 succ» | ultima

 scarica in Excel  scarica in PDF

Da questa finestra è possibile:

- acquisire nuovi bollini

4.3.1 Acquisisci codici bollino

Per acquisire nuovi codici bollino occorre premere il pulsante **ACQUISISCI BOLLINI** che permette di accedere alla finestra Assegnazione bollini



acquisisci bollini

impresa

sigla REA

numero REA

codice fiscale

ditta

acquisisci bollini

codice fiscale operatore

data acquisizione

sigla bollini

Descrizione	Quantita'
Fascia di potenza unica (0,00)	<input type="text" value=""/>

Per assegnare un range di bollini ad un manutentore, è necessario indicare prima i dati del manutentore e premere il pulsante **CERCA** (nel caso di ruolo MANUTENTORE/INTALLATORE i campi sono già pre-valorizzati).

Normalmente, l'impresa viene identificata attraverso il suo Codice REA, oppure attraverso la sua Partita IVA.

I campi 'data consegna' e 'acquisiti da' vengono popolati da sistema con la data attuale e il Codice Fiscale è quello della persona che si è autenticata al sistema

4.4 Impianti

Questa funzionalità è disponibile per tutti gli utilizzatori del sistema ma in base ai ruoli utente si possono fare solo alcune operazioni; consente la gestione delle fasi di censimento dell'impianto, predisposizione e consolidamento del Libretto d'impianto.

Selezionando la voce **Impianti** si visualizza la pagina di ricerca dove è possibile indicare più criteri che verranno applicati in modalità AND (ovvero saranno presentati i dati che soddisfano tutti i criteri immessi) .



ricerca impianti

impianto

codice impianto

provincia ▼

comune ▼

indirizzo

codice fiscale responsabile

codice fiscale terzo responsabile

impresa

sigla REA ▼

numero REA

codice fiscale

Dopo aver indicato i criteri di ricerca desiderati premere il pulsante **RICERCA/INSERIMENTO**.

Il profilo VALIDATORE/ISPETTORE/CONSULTATORE visualizza tutti gli impianti caricati a sistema; il profilo MANUTENTORE/INSTALLATORE/RESPONSABILE/RESPONSABILE IMPRESA/3RESPONSABILE visualizza solo gli impianti che hanno in carico o per cui sono stati nominati manutentori/istallatori/responsabili/responsabili impresa/terzi responsabili.

NOTA: Non è possibile effettuare la ricerca degli impianti su tutta la Provincia, ma è richiesta la specifica del Comune.

4.4.1 Elenco impianti

Viene presentato l'elenco con gli impianti che rispondono ai criteri di ricerca impostati.

impianto

impianti trovati

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	codice impianto	comune	indirizzo	responsabile	terzo responsabile
<input type="radio"/>	2	TO (TORINO)	VIA BERRUTI E FERRERO 1	GIUSEPPE VERDI	
<input type="radio"/>	3	TO (TORINO)	VIA ALFIERI VITTORIO	FRANCESCO BIANCHI	
<input checked="" type="radio"/>	4	TO (TORINO)	CORSO UNIONE SOVIETICA	MARIO ROSSI	

3 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

scarica in Excel scarica in PDF

Da questa finestra è possibile:



- Inserire nuovo impianto
- Modificare un impianto
- Visualizzare le informazioni di dettaglio di un impianto
- Eliminare un impianto: questa operazione è possibile solo se non è mai stato creato un Libretto di impianto in stato Consolidato
- Accedere all'elenco dei rapporti di controllo associati all'impianto
- Accedere alle ispezioni eseguite sull'impianto

Queste funzionalità sono disponibili solo in base al ruolo utente:

	INSTALLAT ORE	MANUTENT ORE	VALIDATOR E	ISPETTORE	CONSULTA TORE	RESPONSA BILE/RESPO NSABILE IMPRESA	TERZO RESPONSA BILE
Inserisci impianto	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Modifica impianto	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Visualizza impianto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Elimina impianto	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Rapporto di controllo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Ispezioni	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO

4.4.2 Inserimento/modifica Impianti

Selezionando il pulsante **INSERISCI IMPIANTO/MODIFICA IMPIANTO** nella pagina di Elenco impianti, si raggiunge la maschera ove è possibile inserire la scheda identificativa dell'impianto. I dati contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

La scheda identificativa dell'impianto, come si può vedere dall'immagine, è composta da più sezioni:

- Sezione 'Installatore'
- Sezione 'Manutentore'
- Sezione 'Codice Impianto'
- Sezione 'Localizzazione Impianto'
- Sezione 'Elenco Responsabili'
- Sezione 'Libretto'

installatore

sigla REA
 codice fiscale
 denominazione impresa

numero REA

➔ INSTALLATORE

elenco manutentori

denominazione	codice REA	codice fiscale	tipo allegato
Ditta finta	CN-123123	JKLLKJ23E3R123F	TIPO 1
Impresa di manutenzione	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	TIPO 2
Impresa di manutenzione	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	TIPO 3
Impresa di manutenzione	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	TIPO 4

[scarica in Excel](#) [scarica in PDF](#)

➔ MANUTENTORE

codice impianto

codice impianto *
 data assegnazione codice impianto
 gg/mm/aaaa *

stato impianto *

➔ COD. IMPIANTO

localizzazione impianto

provincia *
 indirizzo *
 civico
 scala
 foglio
 particella
 pod elettrico

comune *
 interno
 piano
 sezione
 subalterno
 pdr gas

➔ LOCALIZZAZIONE IMPIANTO

elenco responsabili

responsabile	titolo	dal	al
<input type="radio"/> impresa di manutenzione	Amministratore	08/08/2014	

[scarica in Excel](#) [scarica in PDF](#)

➔ ELENCO RESPONSABILI

libretto

data ultimo rilascio ufficiale

in modifica

➔ LIBRETTO

CIT - MANUALE UTENTE

Pagina 22 di 48

17 novembre 2014

Sezione 'Installatore'

In questa sezione vengono presentati i dati dell'impresa che ha eseguito la prima installazione o l'ultima sostituzione di uno o più componenti dell'impianto stesso.

Nel caso di **INSERISCI IMPIANTO**, l'INSTALLATORE o il MANUTENTORE che sta inserendo il nuovo impianto visualizza i suoi dati nella sezione "installatore" e non può modificarli, invece il VALIDATORE deve inserire i dati del manutentore (REA o Codice Fiscale) e premere il pulsante **CERCA** posto nella sezione "installatore".

Sezione 'Installatore' di esempio ruolo INSTALLATORE/MANUTENTORE

installatore	
sigla REA	TO
numero REA	123124
codice fiscale	99999999999
denominazione impresa	Impresa installazione

Sezione 'Installatore' di esempio ruolo VALIDATORE

installatore	
sigla REA	
numero REA	
codice fiscale	
<input type="button" value="cerca"/>	
denominazione impresa	

Nel caso di **MODIFICA IMPIANTO**, questa sezione non può essere modificata; l'unico modo per poter variare il dato dell'installatore è effettuare il **SUBENTRO**.

A regime l'installatore sarà l'impresa che ha rilasciato la Dichiarazione di Conformità, ai sensi del DM 37/08, e che è il "costruttore" dell'impianto, responsabile dell'esecuzione in conformità ai disposti normativi.



Sezione 'Manutentore'

In questa sezione vengono presentati i dati delle imprese di manutenzione responsabili nel rilascio dei rapporti di controllo. I manutentori associati ad ogni impianto sono massimo 4, uno per ogni tipo di allegato (TIPO 1, TIPO 2, TIPO 3, TIPO 4)

Nel caso di **INSERISCI IMPIANTO**, la sezione resta vuota; verrà popolata al primo consolidamento del Libretto d'Impianto ed aggiornata opportunamente ad ogni consolidamento successivo.

Nel caso di **MODIFICA IMPIANTO**, questa sezione non può essere modificata; l'aggiornamento di questa sezione rispecchia quanto indicato nell'ultima versione consolidata del Libretto d'Impianto e viene aggiornata opportunamente ad ogni consolidamento successivo del medesimo documento. La modifica del manutentore associato può essere fatto solo attraverso la funzione di **SUBENTRO**.

Sezione 'Manutentore' di esempio

elenco manutentori

denominazione	codice REA	codice fiscale	tipo allegato
Ditta finta	CN-123123	JKLLKJ23E33R123F	TIPO1
Impresa di manutenzione	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	TIPO 2
Impresa di manutenzione	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	TIPO 3
Impresa di manutenzione	TO-123123	AAAAAA00A11C000K	TIPO 4


 scarica in Excel  scarica in PDF

Sezione 'Codice impianto'

In questa sezione vengono presentati i dati generici dell'impianto: codice impianto, data assegnazione e stato impianto.

Nel caso di **INSERISCI IMPIANTO**, tutti i campi sono editabili ed obbligatori.

Il pulsante "Verifica codice impianto" permette di eseguire una pre-verificare se il codice impianto indicato è effettivamente assegnato all'installatore indicato (Sezione 'Installatore'). Il sistema controlla che il Codice Impianto inserito sia tra quelli assegnati all'installatore e non sia già stato assegnato ad altro impianto.

codice impianto			
codice impianto *	<input type="text"/>	<input type="button" value="verifica codice impianto"/>	
data assegnazione codice impianto gg/mm/aaaa *	<input type="text"/> 	stato impianto *	<input type="text"/> 

Nel caso di **MODIFICA IMPIANTO**, i campi 'codice impianto' e la 'data assegnazione' non possono essere modificati.

codice impianto			
codice impianto *	<input type="text" value="31"/>		
data assegnazione codice impianto gg/mm/aaaa *	<input type="text" value="25/09/2014"/> 	stato impianto *	<input type="text" value="ATTIVO"/> 

L'impianto può assumere uno dei seguenti stati:

- ATTIVO → impianto funzionate
- DISMESSO → impianto non più funzionate o non più esistente
- INATTIVO/SOSPESO → impianto che per una serie di motivi non è più funzionate ma potrebbe tornare in funzione
- CANCELLATO → permette di cancellare logicamente (e non fisicamente sulla base dati del CIT) un impianto per cui è già stato creato un Libretto d'Impianto consolidato

Se viene impostato lo stato dell'impianto a 'INATTIVO/SOSPESO' o 'DISMESSO' o 'CANCELLATO' è possibile indicare la data di dismissione dell'impianto e la motivazione dell'avvenuta variazione di stato.

codice impianto			
codice impianto *	<input type="text" value="31"/>		
data assegnazione codice impianto gg/mm/aaaa *	<input type="text" value="25/09/2014"/> 	stato impianto *	<input type="text" value="DISMESSO"/> 
data dismissione impianto	<input type="text" value="29/09/2014"/> 	motivazione	<input type="text"/>



Sezione 'Localizzazione impianto'

In questa sezione sono indicati i dati che permettono di localizzare in maniera univoca un impianto sul territorio attraverso: ubicazione, riferimenti catastali e codici POD/PDR.

Alcuni dati dell'impianto che compaiono sul Libretto e sugli allegati (es. indirizzo), possono essere modificati solo fino a quando non viene generata la prima versione CONSOLIDATA del Libretto d'Impianto. Dopo tale consolidamento non è più possibile effettuare modifiche su tali dati; fanno eccezione solo gli utenti con ruolo VALIDATORE per i quali la modifica è sempre possibile.

Si raccomanda, quindi, la massima attenzione nella compilazione.

Il pulsante 'Salva' permette di inserire/modificare i dati fin ora valorizzati a sistema (sezioni: Installatore, Codice Impianto e Localizzazione Impianto).

Solo dopo aver eseguito il salvataggio dei dati dell'impianto (sezioni: Installatore, Codice Impianto e Localizzazione Impianto) è possibile operare sulle successive sezioni 'Elenco Responsabili' e 'Libretto'.

i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Per ricercare l'indirizzo consultare il paragrafo "Regole per la memorizzazione degli indirizzi"

localizzazione impianto			
provincia *	BI	comune *	BIELLA
indirizzo	VIA ITALIA	<input type="button" value="nuova ricerca"/>	
non trovato nello stradario	<input type="text"/>		
civico	8	CAP	10101
interno	<input type="text"/>	scala	<input type="text"/>
palazzo	<input type="text"/>	foglio *	1
sezione	<input type="text"/>	particella *	25
subalterno	<input type="text"/>		
pod elettrico	IT123X123456789	pdr gas	00881XXXXXXXX
<input type="button" value="salva"/>			



Sezione 'Elenco Responsabili'

In questa sezione sono elencate le variazioni storiche dei responsabili (Proprietario, Occupante e Amministratore) dell'impianto.

elenco responsabili				
	responsabile	titolo	dal	al
<input type="radio"/>	MASSIMO ROSSI	Amministratore	10/09/2013	10/10/2013
<input type="radio"/>	GIOVANNI VERDI	Occupante	03/08/2014	22/09/2014
<input checked="" type="radio"/>	CARLO BIANCHI	Proprietario	29/09/2014	

 scarica in Excel
  scarica in PDF

Premendo il pulsante **INSERISCI**, si apre (all'interno di questa sezione sotto l'elenco dei responsabili) una maschera su cui è possibile inserire le generalità del nuovo responsabile dell'impianto; i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori. L'indirizzo viene automaticamente compilato dal sistema riportando quello in cui è collocato l'impianto; il dato è comunque modificabile dall'utente.

Nel caso di nuovo inserimento, è necessario indicare se il responsabile che si vuole caricare è una persona fisica oppure se si tratta di una 'impresa'; in base a questa indicazione cambiano alcuni delle informazioni richieste dal sistema (nel caso di impresa viene richiesto anche il Codice REA - informazione non obbligatoria)

Sezione 'Elenco Responsabili', esempio inserisci/modifica persona fisica

Responsabile

dati del responsabile

titolo *

Si tratta di impresa * SI NO

codice fiscale *

cognome/denominazione *

nome

provincia * BI


comune * BIELLA


indirizzo VIA ITALIA

non trovato nello stardario

civico 8

CAP

data inizio responsabilita * 

data fine responsabilita 

indirizzo e-mail

Sezione 'Elenco Responsabili', esempio inserisci/modifica persona giuridica o impresa



Responsabile	
dati del responsabile	
titolo *	<input type="text"/>
Si tratta di impresa *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
sigla REA	<input type="text"/>
numero REA	<input type="text"/>
codice fiscale *	<input type="text"/> <input type="button" value="cerca"/>
cognome/denominazione *	<input type="text"/>
provincia *	BI <input type="text"/>
comune *	BIELLA <input type="text"/>
indirizzo	VIA ITALIA <input type="text"/> <input type="button" value="nuova ricerca"/>
non trovato nello stardario	<input type="text"/>
civico	8 <input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
data inizio responsabilita *	<input type="text"/> <input type="text"/>
data fine responsabilita	<input type="text"/> <input type="text"/>
indirizzo e-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="annulla"/>	<input type="button" value="salva"/>

Il pulsante 'Cerca' permette di ricercare e verificare se all'interno della base dati del CIT è già presente un determinato responsabile.

La ricerca viene eseguita:

- nel caso di persona fisica: la ricerca viene eseguita per Codice Fiscale; se non indicato viene eseguita per cognome/denominazione (la ricerca non viene eseguita per sottostringa)
- nel caso di persona giuridica/impresa: la ricerca viene eseguita per Codice Rea; se non indicato viene eseguita per codice fiscale/partita IVA; se non indicato viene eseguita per cognome/denominazione (la ricerca non viene eseguita per sottostringa)

E' obbligatorio inserire almeno un responsabile per poter consolidare il Libretto d'Impianto.

Non possono coesistere più responsabili nello stesso periodo temporale anche se con titolo diverso.

Dopo aver premuto il pulsante **SALVA**, il sistema aggiorna l'elenco riportando i dati del nuovo responsabile.

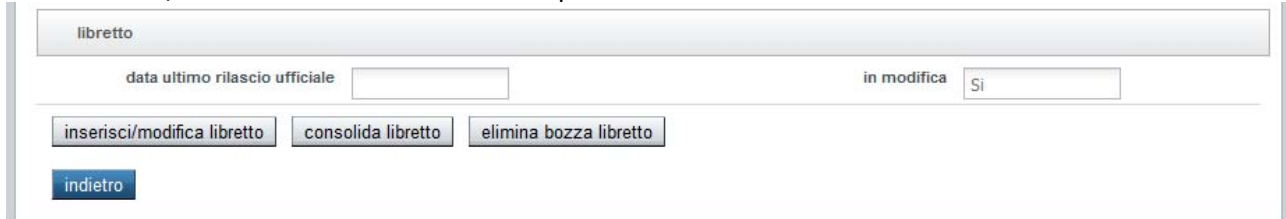
Premendo il pulsante **MODIFICA** è possibile modificare alcuni dei dati del responsabile; denominazione, indirizzo ed e-mail non sono mai modificabili (in questa sezione) se la persona o l'impresa visualizzata risulta registrata al CIT (registrazione e conseguente aggiornamento dei dati personali, eseguita dai medesimi soggetti attraverso la funzione di 'Registrazione al CIT').

NOTA: vedere il paragrafo "Regole di compilazione dei dati degli Impianti – coerenza tra le date".



Sezione 'Libretto'

La sezione 'Libretto' permette, attraverso un modulo PDF editabile (Allegato I, DM 10/02/2014), la definizione dell'intero impianto.



Il campo 'data ultimo rilascio ufficiale' riporta la data dell'ultimo consolidamento del Libretto d'impianto effettuato da un utente abilitato; se non valorizzato ci dice che non esiste alcun libretto d'impianto in stato CONSOLIDATO

Il campo 'in modifica' mi dice se è in corso di realizzazione una nuova versione di libretto in stato BOZZA (tale versione è consultabile dalle sole utenze abilitate: installatore e manutentori attivi sull'impianto); se valorizzato a SI indica che esiste un libretto in stato BOZZA, se valorizzato a NO indica che non esiste alcuna versione di libretto in stato BOZZA.

Tali campi sono in sola consultazione e non sono imputabili direttamente dall'utente.

Da questa sezione è possibile:

- Visualizzare il libretto → questa funzione permette la consultazione, da parte di tutti gli utenti abilitati (installatore attivo, manutentori attivi, responsabile attivo, terzo responsabile attivo, validatori, ispettori e consultatori) dell'ultima versione consolidata del libretto;
- Inserire/modificare il libretto → questa funzione permette ai soli utenti abilitati (installatore attivo, manutentori attivi e validatori) di creare o modificare una nuova bozza di libretto; tale documento in bozza non sarà visibile dagli utenti non abilitati (responsabile attivo, terzo responsabile attivo, ispettori e consultatori);
- Consolidare il libretto → questa funzione permette ai soli utenti abilitati (installatore attivo, manutentori attivi e validatori) di consolidare il Libretto d'Impianto in stato BOZZA; a seguito del consolidamento anche le modifiche apportate sul libretto vengono rese disponibili per i nuovi allegati ed in consultazione anche per responsabile attivo, terzo responsabile attivo, ispettori e consultatori;
- Eliminare la bozza del libretto (se presente) → questa funzione permette ai soli utenti abilitati (installatore attivo, manutentori attivi e validatori) di eliminare l'eventuale libretto in stato BOZZA presente sul CIT

Attenzione: l'eventuale presenza di una Libretto di Impianto in stato BOZZA impedisce la creazione di nuovi allegati.



4.4.3 Modulo PDF del Libretto

Il libretto dell'impianto viene redatto direttamente su un modulo PDF editabile; tale modulo si apre, sulla medesima pagina del browser, non appena un utente abilitato seleziona il pulsante 'inserisci/modifica libretto'.

Il modulo è composto da una prima pagina contenente l'indice delle diverse sezioni/schede; selezionando una delle voci dell'indice è possibile portare il focus direttamente sulla sezione/scheda desiderata.

INDICE SEZIONI

1. Scheda identificativa impianto
2. Trattamento acqua
3. Nomina terzo responsabile impianto termico
4. GENERATORI
 - 4.1 Gruppi termici o caldaie
 - 4.2 Bruciatori
 - 4.3 Recuperatori / Condensatori lato fumi
 - 4.4 Macchine frigorifere / Pompe di calore
 - 4.5 Scambiatori di calore
 - 4.6 Cogeneratori / Trigeneratori
 - 4.7 Campi solari termici
 - 4.8 Altri generatori
5. SISTEMI DI REGOLAZIONE E CONTABILIZZAZIONE
 - 5.1 Regolazione Primaria
 - 5.2 Regolazione singolo ambiente di zona
6. Sistemi di distribuzione
7. Sistema di emissione
8. Sistema di accumulo
9. ALTRI COMPONENTI DELL'IMPIANTO
 - 9.1 Torri evaporative
 - 9.2 Raffreddatori di liquido
 - 9.3 Scambiatori di calore intermedi
 - 9.4 Circuiti interstati e condensazione / espansione diretta
 - 9.5 Unità di trattamento aria
 - 9.6 Recuperatori di calore (aria ambiente)
 - 10.1 Impianto di ventilazione meccanica controllata
11. RISULTATI PRIMA VERIFICA
 - 11.1 Gruppi termici
 - 11.2 Macchine frigo / Pompe di calore
 - 11.3 Scambiatori calore sottostazione teleriscaldamento / teleraffreddamento
 - 11.4 Cogeneratori / Trigeneratori
12. Interventi di controllo efficienza energetica
13. Risultati ispezioni periodiche a cura ente competente
14. REGISTRAZIONI DEI CONSUMI NEI VARI ENERGIZI
 - 14.1 Consumo di combustibile
 - 14.2 Consumo energia elettrica
 - 14.3 Consumo di acqua di reintegro nel circuito impianto termico
 - 14.4 Consumo di prodotti chimici trattamento acqua circuito impianto termico

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

COD. CATASTO 2 _____ ALLEGATO 1 (M. 1)

1. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPIANTO

1.1 TIPOLOGIA INTERVENTO
 in data: 01/10/2014
 Nuova installazione Ristrutturazione Sostituzione del generatore Compilazione libretto impianto esistente

1.2 UBICAZIONE E DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO
 Indirizzo CORSO UNIONE SOVIETICA N. _____ Palazzo _____ Scala _____ Interno _____
 Comune TORINO prov. TO
 sezione foglio 60 particella 6034 sub. _____ POD IT123X123456789 PDR 00881XXXXXXX
 Singola unità immobiliare Categoria: E.1 E.2 E.3 E.4 E.5 E.6 E.7 E.8
 Volume lordo riscaldato: _____ (m³)
 Volume lordo raffreddato: _____ (m³)

1.3 IMPIANTO TERMICO DESTINATO A SODDISFARE I SEGUENTI SERVIZI
 Produzione di acqua calda sanitaria (acs) Potenza utile _____ (kW)
 Climatizzazione invernale Potenza utile _____ (kW)
 Climatizzazione estiva Potenza utile _____ (kW)
 Altro _____


1.4 TIPOLOGIA FLUIDO VETTORE
 Acqua Aria Altro _____

1.5 INDIVIDUAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEI GENERATORI
 Generatore a combustione Pompa di calore Macchine frigorifere
 Teleriscaldamento Teleraffreddamento Cogenerazione / trigenerazione
 Altro _____
 Eventuale integrazione con:
 Pannelli solari termici: superficie totale lorda _____ (m²) Potenza utile _____ (kW)
 Altro _____
 Per: Climatizzazione invernale Climatizzazione estiva Produzione acs Altro _____



1.6 RESPONSABILE DELL'IMPIANTO
 Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
 Ragione sociale _____ P.IVA _____
 Firma responsabile _____

Come da indicazioni del DM 10 febbraio 2014 il libretto è composto da 14 schede ognuna delle quali può essere compilata direttamente sul modulo PDF (vedi template modulo); le sole sezioni/schede 3 (Nomina terzo responsabile) e 13 (Risultati ispezioni periodiche) vengono gestite e valorizzate attraverso funzionalità web del CIT esterne al modulo stesso; le sezioni 11 e 12 vengono valorizzate dal CIT opportunamente ed in maniera automatica nel momento dell'invio o della respinta dei singoli rapporti di controllo.

Caratteristiche del modulo PDF editabile:




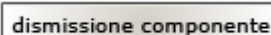
- in ogni pagina (in alto a destra) è presente il tasto  che permette di tornare all'indice delle sezioni/schede
- al fondo di ogni pagina è presente il tasto che permette di abbandonare il modulo PDF e tornare all'interfaccia web del CIT senza eseguire alcun salvataggio di quanto editato/modificato sul modulo
- al fondo di ogni pagina è presente il tasto che permette di tornare all'interfaccia web del CIT salvando in bozza di dati inputati ed eventuali modifiche apportate al modulo senza eseguire alcun controllo formale su quanto digitato



- al fondo di ogni pagina è presente il tasto  che permette di tornare all'interfaccia web del CIT salvando in bozza i dati inputati o modificati nel modulo ed eseguendo preventivamente una serie di controlli formali sul contenuto di alcune informazioni digitate
- selezionando l'immagine  è possibile fare apparire alcune note informative che possono aiutare in fase di compilazione
- i campi evidenziati in rosso rappresentano i campi obbligatori oppure i campi su cui è presente una informazione errata

in data:

- Nuova installazione
 Ristrutturazione
 Sostituzione del generatore
 Compilazione libretto impianto esistente

- il tasto  permette l'aggiunta o di una nuova riga o di un nuovo componente
- il tasto  permette l'eliminazione della riga e del componente a fianco a cui è rappresentato
- nella scheda 4 e in tutte le schede in cui si richiede la gestione della storizzazione dei componenti sono disponibili i pulsanti  e  che permettono rispettivamente di sostituire un componente con uno nuovo (in questo caso è necessario indicare la data di dismissione di quello vecchio ed il caricamento di tutti i dati del nuovo componente) e di dismettere un componente (in questo caso è solo necessario indicare la data di dismissione)

4.4.4 Visualizza impianto

Selezionando il pulsante **VISUALIZZA IMPIANTO** nella pagina di Elenco impianti, si raggiunge la maschera ove è possibile consultare la scheda identificativa dell'impianto. La scheda identificativa dell'impianto, come si può vedere dall'immagine, è composta da più sezioni:

- Sezione 'Installatore'

In questa sezione vengono presentati i dati dell'impresa che ha eseguito la prima installazione o l'ultima sostituzione di uno o più componenti dell'impianto stesso.

A regime l'installatore sarà l'impresa che ha rilasciato la Dichiarazione di Conformità, ai sensi del DM 37/08, e che è il "costruttore" dell'impianto, responsabile dell'esecuzione in conformità ai disposti normativi.

- Sezione 'Manutentore'

In questa sezione vengono presentati i dati delle imprese di manutenzione responsabili nel rilascio dei rapporti di controllo. I manutentori associati ad ogni impianto sono massimo 4, uno per ogni tipo di allegato (TIPO 1, TIPO 2, TIPO 3, TIPO 4)

- Sezione 'Codice Impianto'

In questa sezione vengono presentati i dati generici dell'impianto: codice impianto, data assegnazione e stato impianto.

L'impianto può assumere uno dei seguenti stati:

ATTIVO → impianto funzionante

DISMESSO → impianto non più funzionante o non più esistente

INATTIVO/SOSPESO → impianto che per una serie di motivi non è più funzionante ma potrebbe tornare in funzione

CANCELLATO → permette di cancellare logicamente (e non fisicamente sulla base dati del CIT) un impianto per cui è già stato creato un Libretto d'Impianto consolidato

- Sezione 'Localizzazione Impianto'

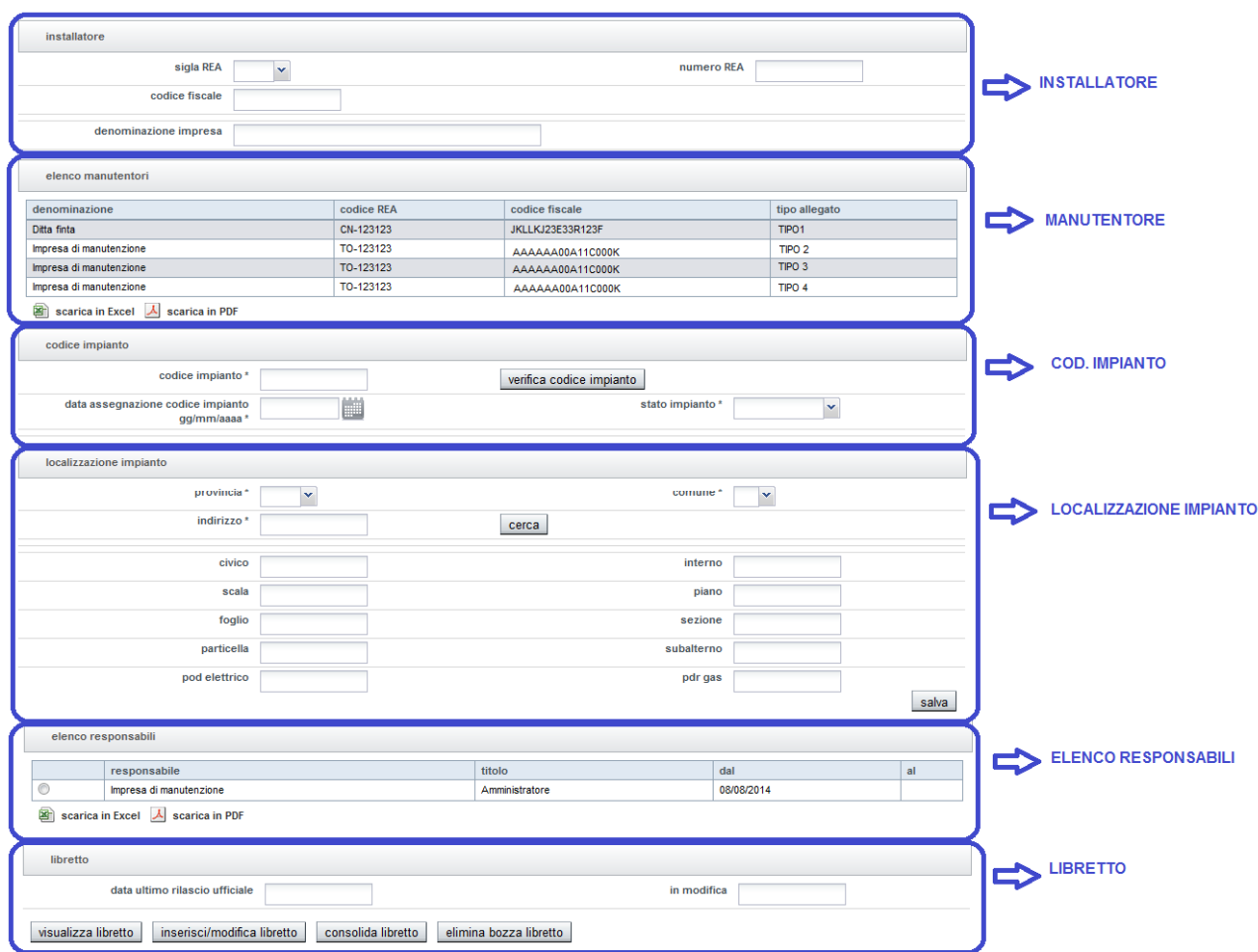
In questa sezione sono indicati i dati che permettono di localizzare in maniera univoca un impianto sul territorio attraverso: ubicazione, riferimenti catastali e codici POD/PDR.

- Sezione 'Elenco Responsabili'

In questa sezione sono elencate le variazioni storiche dei responsabili (Proprietario, Occupante e Amministratore) dell'impianto.

- Sezione 'Libretto'

In questa sezione è possibile consultare la data di ultimo versione/aggiornamento del libretto d'impianto nonché la consultazione, da parte di tutti gli utenti abilitati (installatore attivo, manutentori attivi, responsabile attivo, terzo responsabile attivo, validatori, ispettori e consultatori) dell'ultima versione del medesimo



The screenshot shows the following sections of the application interface:

- installatore**: Fields for sigla REA, numero REA, codice fiscale, and denominazione impresa.
- elenco manutentori**: A table listing maintenance companies with columns for denominazione, codice REA, codice fiscale, and tipo allegato.
- codice impianto**: Fields for codice impianto, data assegnazione codice impianto, and stato impianto, with a 'verifica codice impianto' button.
- localizzazione impianto**: Fields for provincia, comune, indirizzo, civico, scala, foglio, particella, pod elettrico, interno, piano, sezione, subalterno, and pdr gas, with a 'cerca' and 'salva' button.
- elenco responsabili**: A table listing responsible parties with columns for responsabile, titolo, dal, and al.
- libretto**: Fields for data ultimo rilascio ufficiale and in modifica, with buttons for visualizza libretto, inserisci/modifica libretto, consolida libretto, and elimina bozza libretto.

4.4.5 Elimina impianto

Selezionando il pulsante **ELIMINA IMPIANTO** nella pagina di Elenco impianti, è possibile eliminare l'impianto dal CIT perdendone ogni traccia. Tale operazione è possibile/consentita solo se non esistono libretti in stato CONSOLIDATO o rapporti di controllo in stato INVIATO;



nel caso l'operazione non fosse consentita è possibile procedere con la cancellazione logica dell'impianto settando lo stato dell'impianto uguale a CANCELLATO attraverso la funzione MODIFICA IMPIANTO.

4.4.6 Rapporto di controllo

Questa funzione permette di accedere all'elenco dei rapporti di controllo associati all'impianto selezionato.

impianto

codice impianto

responsabile

ubicazione

allegati

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	data controllo	tipo allegato	stato allegato	osservazioni	raccomandazioni	prescrizioni	intervento raccomandato entro
<input type="radio"/>	01/08/2014	TIPO 2	BOZZA				
<input checked="" type="radio"/>	01/08/2013	TIPO 1	RESPINTO				
<input type="radio"/>	31/07/2012	TIPO G	INVIATO				
<input type="radio"/>	30/07/2011	TIPO G	INVIATO	bla bla			

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

scarica in Excel
 scarica in PDF

I rapporti di controllo in esso contenuti possono avere i seguenti stati:

- BOZZA = è un allegato che può ancora essere modificato e/o cancellato dal manutentore
- INVIATO = l'allegato è consolidato e inviato all'Ente di competenza: non è più possibile apportare alcuna modifica né eliminarlo
- RESPINTO = l'Ente di competenza ha respinto l'allegato o su richiesta del manutentore o perché vi ha riscontrato errori: non si può modificare, ma è possibile rimettere un altro allegato con lo stesso numero di bollino

Premendo il pulsante **INSERISCI ALLEGATO** è possibile generare un nuovo Allegato/Rapporto di controllo.

Vengono richiesti dapprima i dati riportati nella seguente figura:

dati allegato

data controllo (gg/mm/aaaa)*

tipo allegato*

sigla bollino

numero bollino verde



Dopo aver compilato i campi obbligatori e selezionato il pulsante **ALLEGATO**, il sistema apre un modulo PDF editabile del TIPO 1 (Allegato II, DM 10/02/2014), TIPO 2 (Allegato III, DM 10/02/2014), TIPO3 (Allegato IV, DM 10/02/2014) o TIPO 4 (Allegato V, DM 10/02/2014) a seconda del 'tipo allegato' indicato dall'utente.

I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco (*) Nel campo **bollino verde** va indicato il numero di bollino applicato all'impianto in occasione del controllo effettuato. Si rammenta che tale numero non coincide necessariamente con il codice assegnato all'impianto.

Qui di seguito un allegato di esempio:

Bollino _____ ALLEGATO II (Art. 2)
Pagina 1 di 1

RAPPORTO DI CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA TIPO 1 (gruppi termici)

A. DATI IDENTIFICATIVI codice catasto _____

Impianto: di Potenza termica nominale totale max _____ (kW) sito nel Comune _____ prov. _____
Indirizzo _____ N. _____ Palazzo _____ Scala _____ Interno _____
sezione _____ foglio _____ particella _____ sub. _____ POD _____ PDR _____

Responsabile dell'impianto
Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
Ragione sociale _____ P.IVA _____
Indirizzo _____ N. _____
Comune _____ prov. _____
Titolo di responsabilit : Proprietario Occupante Amministratore Condominio Terzo Responsabile
Impresa manutentrice: Ragione sociale _____ P.IVA _____
Indirizzo _____ N. _____
Comune _____ prov. _____

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO
Dichiarazione di Conformit  presente SI NO Libretti uso/manutenzione generatore presenti SI NO
Libretto impianto presente SI NO Libretto completo in tutte le sue parti SI NO

C. TRATTAMENTO DELL'ACQUA
Durezza totale dell'acqua _____ (°fr) Trattamento in riscaldamento non richiesto assente filtrazione addolcimento condiz.Chimico
Trattamento in ACS non richiesto assente filtrazione addolcimento condiz.Chimico

D. CONTROLLO DELL'IMPIANTO
Per installazione interna: in locale idoneo SI NO NC Canale da fumo o condotti di scarico idonei (esame visivo) SI NO NC
Per installazione esterna: generatori idonei SI NO NC Sistema di regolazione temperatura ambiente funzionante SI NO NC
Aperture ventilazione/erazione libere da ostruzioni SI NO NC Assenza di perdite di combustibile liquido SI NO NC
Adeguate dimensioni aperture di ventilazione/erazione SI NO NC Idonea tenuta dell'impianto interno e raccordi con il generatore SI NO NC

E. CONTROLLO E VERIFICA ENERGETICA DEL GRUPPO TERMICO GT _____ Data di installazione _____
Fabbricante _____ Gruppo termico singolo Gruppo termico modulare
Modello _____ Tubo / nastro radiante Generatore d'aria calda
Materiale _____ Pot. term. nominale max al focolare (kW) _____ Pot. term. nominale utile (kW) _____
Climatizzazione invernale Produzione acs Dispositivi di comando e regolazione funzionanti correttamente SI NO NC
Combustibile _____ Dispositivi di sicurezza non manomessi e/o cortocircuitati SI NO NC
Modalit  di evacuazione fumi Naturale Forzata Valvola di sicurezza alla sovrappressione e scarico libero SI NO NC
Depressione nel canale da fumo _____ (Pa) Risultati controllo, secondo UNI 10389-1, conformi alla legge SI NO NC
Presenza riflusso dei prodotti della combustione SI NO NC


Temperatura Fumi (°C) comburente (°C)	Temp. Aria	O2 %	CO2 %	Becherach	CO corretto (ppm)	Rendimento di combustione %	Rendimento minimo di legge %	NOx (ppm) termico	Modulo
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

F. CHECK-LIST
Elenco di possibili interventi, dei quali va valutata la convenienza economica, che qualora applicabili all'impianto, potrebbero comportare un miglioramento della prestazione energetica:
 l'adozione di valvole termostatiche sui corpi scaldanti
 l'isolamento della rete di distribuzione nei locali non riscaldati
 l'introduzione di un sistema di trattamento dell'acqua sanitaria e per riscaldamento, ove assente
 la sostituzione di un sistema di regolazione on/off con un sistema programmabile su pi  livelli di temperatura




Osservazioni _____
Raccomandazioni _____
Prescrizioni _____

Il tecnico dichiara, in riferimento ai punti A,B,C,D,E (sopra menzionati), che l'apparecchio puo' essere messo in servizio ed usato normalmente al fine dell'efficienza energetica senza compromettere la sicurezza delle persone, degli animali e dei beni.
L'impianto puo' funzionare SI NO
Il tecnico declina altres  ogni responsabilit  per stralci a persone, animali o cose derivanti da manomissioni dell'impianto o dell'apparecchio da parte di terzi, ovvero da carenze di manutenzione successiva. In presenza di carenze riscontrate e non eliminate, il responsabile dell'impianto si impegna, entro breve tempo, e provvedere alla loro risoluzione dandone notizia all'operatore incaricato.
Si raccomanda un intervento manutentivo entro il _____
Data del presente controllo _____ Orio di arrivo/partenza presso l'impianto _____ / _____
Tecnico che ha effettuato il controllo: Nome e Cognome _____
Firma del tecnico _____ Firma per presa visione del responsabile dell'impianto _____

Caratteristiche del modulo PDF editabile:

- al fondo di ogni pagina   presente il tasto  che permette di abbandonare il modulo PDF e tornare all'interfaccia web del CIT senza eseguire alcun salvataggio di quanto editato/modificato sul modulo



- al fondo di ogni pagina è presente il tasto  che permette di tornare all'interfaccia web del CIT salvando in bozza i dati inputati ed eventuali modifiche apportate al modulo senza eseguire alcun controllo formale su quanto digitato
- al fondo di ogni pagina è presente il tasto  che permette di tornare all'interfaccia web del CIT salvando in bozza i dati inputati o modificati nel modulo ed eseguendo preventivamente una serie di controlli formali sul contenuto di alcune informazioni digitate
- selezionando l'immagine  è possibile fare apparire alcune note informative che possono aiutare in fase di compilazione
- i campi evidenziati in rosso rappresentano i campi obbligatori oppure i campi su cui è presente una informazione errata

L'impianto può funzionare SI NO

- Per ogni componente (GT – Gruppo Termico/GF – Gruppo Frigo/SC - Scambiatore/CG - Cogeneratore) del medesimo impianto viene generata una pagina del rapporto di controllo differente

Dopo aver premuto il pulsante "**SALVA in BOZZA**" o "**SALVA e CONTROLLO**" (sul modulo PDF editabile) il sistema chiude la pagina e salva l'allegato con lo stato BOZZA.

Eventuali modifiche al documento, possibili fin tanto che il medesimo documento è in stato BOZZA, possono essere fatte con il pulsante **MODIFICA ALLEGATO** che riapre il modulo PDF precedentemente salvato in stato BOZZA.

L'invio dell'allegato (pulsante **INVIA ALLEGATO**) permette di inviare all'Ente Competente il rapporto di controllo selezionato; da questo momento il poi il documento non può più essere modificato. **Prima di inviare l'allegato si consiglia quindi di verificare attentamente la correttezza dei dati precedentemente inseriti.**

Dopo l'invio è possibile visualizzare i dati dell'allegato mediante il pulsante **DETTAGLIO ALLEGATO**.

Solo il VALIDATORE può eventualmente respingere un allegato emesso erroneamente attraverso il pulsante **RESPINGI ALLEGATO**, permettendo così il riutilizzo del numero del bollino in un nuovo allegato (che sostituisce quello in stato Respinto)

Un allegato può essere eliminato (pulsante **ELIMINA ALLEGATO**) solo se è in stato BOZZA; non possono essere eliminati allegati in stato INVIATO o RESPINTO

Il pulsante **RICEVUTA** permette di stampare la ricevuta di avvenuto invio dell'allegato. La funzione è disponibile solo per allegati in stato INVIATO o RESPINTO



Ricevuta avvenuto invio rapporto di controllo

Descrizione Ditta

Ragione Sociale	XXXXXXXXXXXX
Indirizzo	Via XXXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	9999999999
Codice Rea	TO-999999

Descrizione Impianto

Codice Impianto	00000000
Ubicazione	Via XXXXXXXXXXXXX

Rapporto di Controllo

Data Controllo	01/01/2013
Codice Bollino	TO-000000
Data invio del rapporto	07/10/2013
Data respinta del rapporto	07/10/2013

TORINO il 09/10/2013

Indietro

4.5 Ricerca per rapporti di controllo

Questa funzionalità è disponibile per tutti ma in base ai ruoli utente si possono fare solo alcune operazioni; permette di avere l'elenco di tutti gli allegati che rispondono ai seguenti parametri di ricerca impostati dall'utente o combinazione di essi:

- 1) Stato allegato (BOZZA, INVIATO, RESPINTO)
- 2) Tipo allegato (TIPO 1, TIPO 2, TIPO 3, TIPO 4, F e G)
- 3) Data controllo compresa in un determinato range
- 4) Cercare i soli impianti che, ai fini della sicurezza, non possono funzionare
- 5) Intervento richiesto compreso in un determinato range
- 6) Bollino verde
- 7) Impresa manuttrice (nel caso di utente MANUTENTORE questo campo è preimpostato e non modificabile)

Selezionando la voce **Rapporti di controllo** si visualizza la pagina di ricerca dove è possibile indicare più criteri che verranno applicati in modalità AND (ovvero saranno presentati i dati che soddisfano tutti i criteri immessi) .

CIT - Catasto degli impianti termici

utente: CSI PIEMONTE DEMO 21 ruolo: VALIDATORE

- home
- acquisisci cod impianto
- acquisisci cod bollino
- impianti
- rapporti di controllo
- guida

ricerca allegati

allegato

stato allegato

tipo allegato

data controllo da (gg/mm/aaaa)

a (gg/mm/aaaa)

solo impianti che ai fini della sicurezza non possono funzionare

intervento da (gg/mm/aaaa)

a (gg/mm/aaaa)

codice bollino

sigla

numero

impresa

sigla REA

numero REA

codice fiscale

annulla
indietro
ricerca

Dopo aver indicato i criteri di ricerca desiderati premere il pulsante **RICERCA**.

Il profilo VALIDATORE/ISPETTORE/CONSULTATORE visualizza tutti gli allegati caricati a sistema, i MANUTENTORI/INSTALLATORI/RESPONSABILI/RESPONSABILI IMPRESA/3RESPONSABILI solo quelli che hanno in carico.

Viene poi presentata una videata contenente l'elenco degli allegati che rispondono ai criteri di ricerca impostati

allegati trovati

Un risultato trovato. pagina 1

	codice impianto	comune	indirizzo	manutentore	stato allegato	tipo allegato	data controllo	sigla bollino	numero bollino
1	1	TO (TORINO)	CORSO ROMANIA	Ditta finta					

Un risultato trovato. pagina 1

scarica in Excel
scarica in PDF

modifica allegato
dettaglio allegato
invia allegato
respingi allegato
elimina allegato
ricevuta

indietro

Selezionando una delle voci è possibile:

- 1) Modificare l'allegato se in stato BOZZA
- 2) Vedere il dettaglio dell'allegato se in stato INVIATO o RESPINTO
- 3) Inviare l'allegato all'Ente di competenza se in stato BOZZA
- 4) Respingere l'allegato (funzione disponibile per i soli VALIDATORI)
- 5) Visualizzare la ricevuta di avvenuto invio/respinta dell'allegato



4.6 Subentro

E' una funzione che permette ad un manutentore/installatore di subentrare nella gestione di un impianto che era stato censito precedentemente da un altro manutentore/installatore. Per effettuare il subentro è necessario conoscere esattamente l'ubicazione dell'impianto (comune e indirizzo) e il codice impianto ad esso assegnato. Se i dati immessi non corrispondono esattamente a quanto registrato a sistema, il sistema emetterà un messaggio di errore impedendo il subentro, invece, se tutti i dati sono corretti, il manutentore/installatore può gestire l'impianto ricercato.

La funzione permette anche ad un responsabile di subentrare al precedente responsabile dell'impianto.

NOTA: occorre porre attenzione sulla correttezza dell'indirizzo immesso: oltre ad essere corretto nel contenuto, deve esserlo nella forma ovvero digitato esattamente come inserito originariamente (ad esempio se inserito dal manutentore/installatore precedente utilizzando lo Stradario regionale, al momento della ricerca per effettuare il subentro, l'indirizzo deve essere selezionato da quelli proposti dallo Stradario, in caso contrario dovrà essere scritto esattamente come lo ha scritto il predecessore).

CIT - Catasto degli impianti termici

utente: CSI PIEMONTE DEMO 22 ruolo: MANUTENTORE

home	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">impresa/responsabile</p> <p>sigla REA <input type="text" value="TO"/> numero REA <input type="text" value="123125"/></p> <p>codice fiscale <input type="text" value="12345678912"/></p> <p>denominazione <input type="text" value="ditta prova"/></p> <hr/> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ricerca impianto per subentro</p> <p>provincia * <input type="text" value="TORINO"/> comune * <input type="text" value="TORINO"/></p> <p>indirizzo <input type="text" value="VIA ROMA"/> <input type="button" value="nuova ricerca"/></p> <p>non trovato nello stradario <input type="text"/></p> <p>civico <input type="text" value="3"/></p> <p>codice impianto * <input type="text" value="12111728"/> <input type="button" value="verifica impianto"/></p> <hr/> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">tipo subentro</p> <p>tipo subentro <input type="text" value="MANUTENTORE - ALLEGATO TIPO 1"/></p> <p><input type="button" value="effettua subentro"/></p> <p><input type="button" value="indietro"/></p> </div>
acquisisci cod impianto	
acquisisci cod bollino	
impianti	
rapporti di controllo	
subentro	
delega	
guida	

La funzione è abilitata ai profili MANUTENTORE, INSTALLATORE, RESPONSABILE e VALIDATORE. Dato che l'inserimento degli allegati cartacei inviati alla Provincia non è ancora completato, la funzione di subentro permette di subentrare su impianti non ancora censiti, ma il cui codice impianto risulti assegnato ad un altro manutentore/installatore (casistica di subentro non disponibile per il RESPONSABILE). In questo caso, il sistema presenta la maschera per l'inserimento dei dati principali dell'impianto, dopo aver confermato l'inserimento, è possibile accedere all'impianto dal menù "impianti"



NOTA: per la compilazione del dato obbligatorio DATA ASSEGNAZIONE CODICE IMPIANTO rifarsi al capitolo “Regole di compilazione dei dati degli Impianti – coerenza tra le date”. In assenza di informazioni reali, utilizzare la data del primo rapporto di controllo disponibile oppure il giorno in cui il subentrante ha ottenuto l’incarico di gestire l’impianto già codificato oppure, ancora, il giorno del controllo effettuato dalla Ditta che sta subentrando all’impianto.

A seguito di SUBENTRO, il nuovo manutentore non potrà consultare gli allegati inviati dal manutentore precedente



4.7 Delega

Con questa funzione un manutentore può delegare altre persone nella gestione degli impianti termici, indicandone i dati anagrafici e il codice fiscale (necessario affinché venga riconosciuto al momento dell'accesso login).

Alla funzione si accede dal menù "delega".

CIT - Catasto degli impianti termici

utente: CSI PIEMONTE DEMO 22 ruolo: MANUTENTORE

home
 acquisisci cod impianto
 acquisisci cod bollino
 impianti
 rapporti di controllo
 subentro
 delega
 guida

delega

impresa

sigla REA TO numero REA 123125

codice fiscale 12345678912

denominazione impresa ditta prova

elenco delegati

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	cognome	nome	codice fiscale	data inizio legame	data fine legame	tipo legame
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 22	AAAAAA00A11C000K	30/09/2014		Accreditato
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 21	AAAAAA00A11B000J	11/11/2014		Delegato
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 24	AAAAAA00A11E000M	11/11/2014		Delegato
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 23	AAAAAA00A11D000L	10/11/2014	11/11/2014	Delegato

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

scarica in Excel scarica in PDF

inserisci delega cessa legame

indietro

Nella sezione "elenco delegati" sono riportate tutte le deleghe già inserite. Premendo il pulsante **INSERISCI DELEGA** è possibile aggiungere nuovi delegati, mentre se si elimina un delegato questi non potrà più accedere al servizio.

Per inserire un nuovo delegato occorre premere il pulsante **INSERISCI DELEGA** per attivare la sezione DELEGATO nella quale occorrerà inserire i dati del delegato compilando le caselle obbligatorie contrassegnate dall'asterisco e premere il pulsante CONFERMA.



delega

impresa

sigla REA numero REA

codice fiscale

denominazione impresa

elenco delegati

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	cognome	nome	codice fiscale	data inizio legame	data fine legame	tipo legame
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 22	AAAAAA00A11C000K	30/09/2014		Accreditato
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 21	AAAAAA00A11B000J	11/11/2014		Delegato
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 24	AAAAAA00A11E000M	11/11/2014		Delegato
<input type="radio"/>	CSI PIEMONTE	DEMO 23	AAAAAA00A11D000L	10/11/2014	11/11/2014	Delegato

4 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

codice fiscale *

cognome *

nome

data inizio legame

E' possibile togliere la delega in ogni momento selezionando il nominativo e premendo il pulsante **CESSA LEGAME**.

Il delegato, che deve comunque registrarsi al sistema CIT, deve accedere con il proprio certificato digitale e acquisirà come ruolo utente quello dell'impresa da cui è stato delegato. Anche il delegato ha a disposizione la funzione DELEGA ma non può a sua volta delegare altre persone.

4.8 Ricerca avanzata

Work in progress

4.9 Ispezioni

Work in progress

4.10 Nomina terzo responsabile

Work in progress

4.11 IMPORT MASSIVO

Work in progress

5. REGOLE

5.1 Regole di compilazione dei dati degli Impianti – coerenza tra le date

NOTA: Su SIGIT sono stati impostati dei controlli affinché non vengano caricate a sistema date future.

5.2 Regole per la memorizzazione degli indirizzi

Ovunque sia necessario indicare un indirizzo di riferimento (Registrazione al CIT, Inserimento/Modifica impianto, etc.) le regole da seguire sono qui descritte.

Per aggiungere un **nuovo indirizzo** quando non ne è ancora presente nessuno (vedere figura 'ricerca indirizzo da memorizzare'):

- scegliere la Provincia
- scegliere il Comune
- nel campo "indirizzo*" scrivere una parte significativa dell'indirizzo da trovare e premere il pulsante **CERCA**
- se l'indirizzo è presente in Stradario sceglierlo dal menù a tendina che sostituirà il campo "indirizzo*". La funzionalità proporrà solo gli indirizzi validati dello Stradario.
- quando il menù a tendina "indirizzo*" rimane vuoto, l'indirizzo va digitato per intero nel campo di testo "non trovato nello stradario"

Ricerca indirizzo da memorizzare

Provincia	TORINO	▼
Comune	TORINO	▼
Indirizzo	unione	cerca

Per **sostituire un indirizzo** quando quello presente è sbagliato oppure ha subito una variazione (vedere figura 'ricerca indirizzo già memorizzato'):

- premere il pulsante NUOVA RICERCA posto accanto a "indirizzo*"
- proseguire come per il caso precedentemente descritto (nuovo indirizzo)

Anche in fase di sostituzione gli indirizzi proposti saranno gli indirizzi dello Stradario validati.

Ricerca indirizzo già memorizzato:

Provincia	TORINO	▼
Comune	TORINO	▼
Indirizzo *	CORSO UNIONE SOVIETICA	▼ nuova ricerca
Non trovato nello stradario		



6. ASSISTENZA UTENTI

Per informazioni sull'uso della procedura informatica, ad esempio accreditamento e accesso al sistema, funzionalità disponibili, modalità di compilazione campi del rapporto di controllo, è possibile contattare l'Help Desk del Portale SistemaPiemonte al numero **011-0824848**, o scrivere una e-mail a hd_energia@csi.it

Il servizio è attivo da lunedì a giovedì, dalle ore 9.00 alle 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

L'assistenza al CIT fornisce aiuto sull'uso dell'applicativo **a partire dal momento in cui il proprio certificato digitale è stato correttamente installato sul pc in uso.**

L'installazione del certificato digitale e la configurazione del computer sono a carico del manutentore.

Per informazioni sulla normativa e sulla procedura del bollino verde contattare la propria Provincia di competenza

I riferimenti provinciali sono reperibili on-line, nella home page del servizio, menù **Assistenza**

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/ambiente-e-energia/servizi/810-catasto-impianti-termici>



7. GLOSSARIO

7.1 Impianto

Si considera la definizione di impianto termico dell'articolo 2, l-tricies del D.Lgs 192/05 e s.m.i. come modificato dal D.L. n. 63/13 convertito in legge n.90/2103: impianto tecnologico destinato ai servizi di climatizzazione invernale o estiva degli ambienti, con o senza produzione di acqua calda sanitaria, indipendentemente dal vettore energetico utilizzato, comprendente eventuali sistemi di produzione, distribuzione e utilizzazione del calore nonché gli organi di regolarizzazione e controllo. Sono compresi negli impianti termici gli impianti individuali di riscaldamento. Non sono considerati impianti termici apparecchi quali: stufe, caminetti, apparecchi di riscaldamento localizzato ad energia radiante; tali apparecchi, se fissi, sono tuttavia assimilati agli impianti termici quando la somma delle potenze nominali del focolare degli apparecchi al servizio della singola unità immobiliare è maggiore o uguale a 5 kW. Non sono considerati impianti termici i sistemi dedicati esclusivamente alla produzione di acqua calda sanitaria al servizio di singole unità immobiliari ad uso residenziale ed assimilate.

Tenuto conto delle finalità del D.lgs 192/05, si ritiene che l'impianto termico debba essere costituito da apparecchi, dispositivi e sottosistemi installati in modo fisso caratterizzanti il sistema edificio/impianto, senza limiti di potenza. La definizione di impianto termico comprende anche l'insieme di più apparecchi a fiamma indipendenti tra loro, installati in modo fisso, al servizio della stessa unità immobiliare, qualora la somma delle loro potenze al focolare non sia inferiore a 5 kW.

Sono assimilati agli impianti termici quegli impianti ad uso promiscuo nei quali la potenza utile dedicata alla climatizzazione degli ambienti sia superiore a quella dedicata alle esigenze tecnologiche e/o a fini produttivi, comprendenti anche la climatizzazione dei locali destinati ad ospitare apparecchi o sostanze che necessitano di temperature controllate.

7.2 Impianto individuale

Si intende sia quello relativo ai fabbricati unifamiliari, sia quello delle cosiddette caldaie autonome da appartamento.

7.3 Codice impianto

Codice numerico univoco assegnato dal CIT ad ogni impianto termico registrato che può essere letto e /o stampato dai soggetti interessati (responsabile di impianto, terzo responsabile, installatore, manutentore, ispettore). Il codice Impianto è assegnato all'impianto nel momento dell'installazione ed è collegato all'impianto fino alla sua rottamazione (per impianti esistenti nel momento dell'inserimento in CIT).

Gli impianti già presenti nel SIGIT mantengono il proprio codice impianto nel CIT.

I generatori che sono al servizio di un unico sistema di distribuzione e che quindi operano come unico impianto termico, devono essere censiti attraverso un unico codice impianto, pur se alimentati da generatori e vettori energetici differenti.

I generatori a servizio della medesima unità immobiliare non collegati ad alcuna rete di distribuzione, come, ad esempio, gli apparecchi singoli ad energia radiante o aerotermi, che rispettano le condizioni previste dalla definizione di impianto termico, sono considerati come un unico impianto termico a cui verrà attribuito un unico codice Impianto



7.4 Bollino verde

Il bollino verde consiste nel sistema di certificazione degli impianti termici obbligatorio dal 5 ottobre 2009 sul territorio regionale. Viene identificato in un codice progressivo che viene apposto sui rapporti di efficienza. Nel CIT viene dematerializzato il processo di generazione e distribuzione e pertanto non verrà più distribuito in forma cartacea a far data dal 15 ottobre 2014. Il bollino verde è un codice che viene apposto automaticamente all'atto di compilazione del rapporto di controllo di efficienza energetica e avrà una numerazione regionale composta da RP-nnnnn, attribuita ai singoli allegati (tipo1, tipo2, tipo3, tipo4) e non all'intero impianto.

I rapporti di controllo aventi data controllo precedente al 15/10/2014 hanno bollini verdi del seguente tipo: TO-nnnnn, CN-nnnnn, etc; in cui i primi due caratteri indicano la provincia di appartenenza dell'impianto stesso.

7.5 Installatore

Tecnico appartenente ad una ditta abilitata ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, a svolgere le operazioni di installazione dell'impianto termico

7.6 Manutentore

Tecnico appartenente ad una ditta abilitata ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, a svolgere le operazioni di controllo ed eventuale manutenzione dell'impianto, conformemente alle prescrizioni e con la periodicità contenute nelle istruzioni tecniche per l'uso e la manutenzione rese disponibili dall'impresa installatrice dell'impianto ai sensi della normativa vigente.

Qualora l'impresa installatrice non abbia fornito proprie istruzioni specifiche occorre agire conformemente alle prescrizioni e con la periodicità contenute nelle istruzioni tecniche relative allo specifico modello delle apparecchiature così come elaborate dal fabbricante ai sensi della normativa vigente.

7.7 Responsabile dell'impianto

L'Allegato A al D.lgs. 92/05 definisce il responsabile dell'impianto termico come *"l'occupante, a qualsiasi titolo, in caso di singole unità immobiliari residenziali; il proprietario, in caso di singole unità immobiliari residenziali non locate; l'amministratore, in caso di edifici dotati di impianti termici centralizzati amministrati in condominio; il proprietario o l'amministratore delegato in caso di edifici di proprietà di soggetti diversi dalle persone fisiche"*.

Il responsabile dell'impianto termico, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 92/05 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013, provvede affinché siano eseguite le operazioni di controllo e di manutenzione secondo le prescrizioni della normativa vigente.

Il responsabile o, ove delegato, il terzo responsabile rispondono del mancato rispetto delle norme relative all'impianto termico, in particolare in materia di sicurezza e di tutela dell'ambiente.

7.8 Ispettore

Soggetto esperto qualificato incaricato dalla Regione Piemonte, in eventuale coordinamento con gli enti locali, per la realizzazione del sistema delle ispezioni ovvero degli interventi di

controllo tecnico e documentale in sito, mirati a verificare che le opere e gli impianti siano conformi alle norme vigenti e che rispettino le prescrizioni e gli obblighi stabiliti.

7.9 Terzo responsabile

Soggetto terzo che riceve la delega dal responsabile di un impianto per l'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione dell'impianto termico e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di efficienza energetica

La delega al terzo responsabile non e' consentita nel caso di singole unita' immobiliari residenziali in cui il generatore o i generatori non siano installati in locale tecnico esclusivamente dedicato.

L'atto di assunzione di responsabilita' da parte del terzo, anche come destinatario delle sanzioni amministrative, applicabili ai sensi dell'articolo 11, deve essere redatto in forma scritta contestualmente all'atto di delega.

Il terzo responsabile informa la Regione Piemonte della delega ricevuta o della eventuale revoca mediante il CIT, secondo le tempistiche stabilite dalla normativa

Nel caso di impianti termici con potenza nominale al focolare superiore a 350 kW il terzo responsabile deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attivita' di gestione e manutenzione degli impianti termici, o attestazione rilasciata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207, nelle categorie OG 11, impianti tecnologici, oppure OS 28.

7.10 Libretto di impianto

Ai sensi del D.P.R. 74/2013, art. 7, c. 5 - gli impianti termici per la climatizzazione o produzione di acqua calda sanitaria devono essere muniti di un "Libretto di impianto per la climatizzazione".

Per gli impianti esistenti la compilazione del nuovo libretto, a cura del responsabile dell'impianto, va fatta in occasione e con la gradualità dei controlli periodici di efficienza energetica previsti dal D.P.R. n. 74/2013 o di interventi su chiamata di manutentori o installatori.

A partire dal 15 ottobre 2014, a seguito di nuove installazioni di impianti termici o in occasione di controlli periodici di efficienza energetica previsti dal D.P.R. n. 74/2013 o degli interventi su chiamata di manutentori o installatori, sarà obbligatorio l'uso dei nuovi modelli di libretto introdotti con DM 10 febbraio 2014.

Il modello da usare in Regione Piemonte è quello previsto dal GU. n. 55 del 07/03/2104) che sostituisce i preesistenti modelli di "libretto di impianto" e "libretto di centrale" e comprende anche gli impianti di condizionamento, finora esenti da tale adempimento.

In caso di trasferimento a qualsiasi titolo dell'immobile o dell'unita' immobiliare i libretti di impianto devono essere consegnati all'avente causa, debitamente aggiornati, con gli eventuali allegati.

7.11 Rapporto di controllo

Documento che viene redatto dal manutentore al termine delle operazioni di controllo ed eventuale manutenzione. Il Rapporto di controllo di efficienza energetica ai sensi del DM 10 febbraio 2014 e s.m.i. deve essere redatto secondo le scadenze di cui allegato A del DPR 74/2013, per:

- impianti di riscaldamento di potenza utile nominale maggiore di 10 kW;

- impianti di climatizzazione estiva di potenza utile nominale maggiore di 12 kW.

7.12 POD (Point of Delivery)

Il codice POD è un codice composto da lettere e numeri che identifica in modo certo **il punto fisico sul territorio nazionale** in cui l'energia viene consegnata dal fornitore e prelevata dal cliente finale. Poiché identifica un punto fisico sulla rete di distribuzione, il codice non cambia anche se si cambia fornitore.

Sulla bolletta il codice POD è facile da individuare poiché inizia con **"IT"** ed è composto da **14-15 caratteri**, solitamente si trova nel **primo foglio della** bolletta della luce sotto la voce: Dati di Fornitura.



La struttura del Codice POD, che le imprese distributrici sono tenute ad utilizzare, prevede una stringa numerica composta dai seguenti caratteri:

Codice Paese: IT, sigla fissa obbligatoria per l'Italia

Codice Distributore: codice progressivo numerico di tre cifre (da 001 a 850 che garantisce l'univocità del distributore

Codice tipologia di servizio: "E", sigla fissa obbligatoria per energia elettrica

Codice numerico: codice numerico (progressivo preferibilmente di otto cifre che garantisce l'univocità del punto di prelievo .

Chiave di controllo: opzionale

Il codice è anche presente sul display delle funzioni del contatore elettronico come Identificazione cliente, ed è da utilizzare come riferimento per le comunicazioni con il venditore e il distributore.



Per sapere qual è il numero POD è necessario premere il pulsante rotondo grigio **2** diverse volte fino a quando non compare il numero POD



7.13 PDR (Punto di riconsegna)

PDR vuol dire “*punto di riconsegna del gas*” ed è un codice composto da 14 numeri che identifica il punto fisico sulla rete in cui il gas naturale viene consegnato dal fornitore al cliente finale.

Il codice PDR non cambia anche se si cambia fornitore del gas oppure nei casi si effettuino volture o subentri; esso solitamente si trova nella prima pagina della bolletta del gas.

I primi 4 caratteri stanno ad indicare l'impresa di distribuzione, mentre i 10 restanti si riferiscono al luogo fisico e vengono stabiliti convenzionalmente dal distributore di energia.

DATI FORNITURA

Intestatario contratto

MARIO ROSSI

Le stiamo fornendo gas in

VIA MANTOVA 44 - 80100 NAPOLI

PdC: 00000000

PdR: 0000000000000000

Matricola Contatore: 0000000

Tipologia di contatore: Tradizionale

Coefficiente P: 39,191000

Coefficiente C: 1,027117

7.14 Riferimenti catastali

Sono i dati che permettono di individuare con certezza le unità immobiliari in carico al soggetto
Sezione urbana: Non è sempre presente e individua una zona del territorio comunale. È necessaria per identificare l'unità immobiliare.

Foglio: È una porzione del territorio del Comune.

Particella: All'interno di un foglio permette di individuare un determinato fabbricato. La particella viene anche chiamata mappale.

Sub (subalterno): Individua l'unità immobiliare all'interno del fabbricato.